



Uddannelsesvejleder søges til Det Grønlandske Hus i København

Stillingen:

Administrativ stilling til uddannelsesvejledningen til den rette person. Uddannelsesmæssig og personlig vejledning til de grønlandske studerende på Sjælland og i udlandet.

Vejledernes opgaver:

1. Forvaltning af myndighedsopgaven af den grønlandske bekendtgørelse og lovgivning vedrørende de grønlandske studerende i Danmark og i udlandet
2. Administration og vejledning i forbindelse med ansøgning om optagelse på uddannelse
3. Personlig, skriftlig og telefonisk vejledning af uddannelsessøgende og igangværende studerende
4. Behandling af ansøgninger om særydelser
5. Vedligeholdelse af uddannelsesdatabase
6. Samarbejde med USF (Grønlands Selvstyre) og de tre øvrige grønlandske huse.
7. Efterskoleelever: modtagelse og vejledning af elever, skoler/kontaktlærere og kontaktfamilier

Dine faglige kvalifikationer:

1. En relevant uddannelse
2. Et godt kendskab til det danske og grønlandske uddannelsessystem
3. Solid erfaring med administration og kunne lide denne del, da den fylder en del
4. Det vil være en fordel, hvis du kan tale/skrive grønlandsk og engelsk

Dine personlige kvalifikationer:

1. Du kan arbejde selvstændigt og ansvarligt over for arbejdsopgaver og deadlines
2. Du er god til at samarbejde
3. Du er udadvendt og humoristisk
4. Du har orden og akkuratesse

Vi tilbyder:

1. Løn og pension efter overenskomst og mulighed for sundhedsforsikring
2. Mulighed for faglig og personlig udvikling
3. En alsidig og levende arbejdsplads

- ET STYKKE GRØNLAND
I DANMARK

DET GRØNLANDSKE HUS
KALAALLIT ILLUUTAAT

LØVSTRÆDE 6
POSTBOKS 1042
1007 KØBENHAVN K
TEL +45 3391 1212

ILLU@SUMUT.DK
WWW.SUMUT.DK

NORDEA
2191 6275687500

CVR NR. 47 33 78 28

4. Gode kolleger

Arbejdstid:

Flekstid med rig mulighed for egen planlægning med den nærmeste kollega. Der er fast træffetid. Der vil være tale om enkelte aftener samt enkelte tjenesterejser.

Løn- og ansættelsesforhold:

37 timer. Løn efter overenskomst. Der kan ikke anvises bolig til stillingen.

Yderligere oplysninger:

Uddannelsesvejleder, Ida Hastrup, tlf. 3338 1584 eller direktør Leise Johnsen: 2989 5300

Ansøgning:

Ansøgningsfrist torsdag d. 30. november 2023 kl. 12.00 dansk tid. Ansøgning sendes til Susanne Petersen Hoffmann: sph@sumut.dk

Ansættelsesudvalget består af direktør, souschef, uddannelsesvejleder og en anden fra personalegruppen. Samtaler vil være d. 5 eller 7. december 2023.