

Informations- og kulturmedarbejder

Kalaallit Illuutaat – Det Grønlandske Hus i København søger en energisk, kreativ og alsidig medarbejder til vores kultur- og informationsafdeling, der brænder for at skabe mellem-menneskelig dialog og styrke fællesskabet.

Om stillingen:

Som informations- og kulturmedarbejder bliver du ansvarlig for:

1. Udvikling af kulturprojekter, der fremmer dialog og nytænkning.
2. Kommunikation og formidling af husets aktiviteter, herunder opdatering og videreudvikling af vores hjemmeside.
3. Understøttelse af afdelingens øvrige opgaver.

Vi søger en person, som:

1. Er kreativ og har en praktisk tilgang til opgaver.
2. Har erfaring med hjemmesideadministration og sociale medier (SOME).
3. Er god til at skabe kontakt og er tydelig i din kommunikation med andre.
4. Trives med at igangsætte initiativer og drive dem fremad.

- ET STYKKE GRØNLAND
I DANMARK

DET GRØNLANDSKE HUS
KALAALLIT ILLUUTAAT

LØVSTRÆDE 6
1152 KØBENHAVN K
TEL +45 3391 1212

ILLU@SUMUT.DK
SUMUT.DK

NORDEA
2191 6275687500

CVR NR. 47 33 78 28

5. Er en stærk formidler, både mundtligt og skriftligt.
6. Bidrager til fællesskabet med humor og hjerte.
7. Behersker både grønlandsk og dansk (dobbelt sprogethed er en fordel).

Vi tilbyder en arbejdsplads med:

Et aktivt og dynamisk fællesskab med brugere, frivillige og kolleger. Stor mulighed for at præge din arbejdsdag og sætte dit personlige præg på opgaverne. En hverdag hvor vi hjælper hinanden og arbejder sammen som et team, samtidig med at vi har selvstændige arbejdsopgaver.

Arbejdssted

Løvstræde

Arbejdstid

20 timer,

Løn

Efter kvalifikationer og uddannelse.

Ansøgning

Ansøgningsfrist d. 12. maj 2025. Samtaler i uge 20. Ansøgning med CV. Sendes til Susanne Petersen Hoffmann: sph@sumut.dk

Vil du vide mere. Kontakt Leise Johnsen. Mail: leise@sumut.dk

Leise Johnsen

Pisortaq - Direktør