



Den Selvejende Institution
Kalaallit Illuutaat
Det Grønlandske Hus

CVR-nr. 47 33 78 28

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse	Side
Institutionsoplysninger	2
Ledelsens årsberetning	3
Ledelsespåtegning	26
Den uafhængige revisors påtegning	27
Anvendt regnskabspraksis	30
Resultatopgørelse	33
Balance	34
Noter	36

Institutionsoplysninger

Institution

Den Selvejende Institution Kalaallit Illuutaat - Det Grønlandske Hus
Løvstræde 6
1152 København K
Telefon 33911212
Telefax 33157590
Hjemmeside: sumut.dk
E-mail: illu@sumut.dk

CVR-nr.: 47 33 78 28

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Jakob Hougaard, formand
Jessie Kleemann, næstformand
Kaj L Heilmann
Flemming Brank
Ane Samuelsen
Jørgen Nicolajsen
Ida Louise Hastrup
Stinnia Hansen Kleist

Revision

M2&Co.
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Købmagergade 67, 2. tv.
1150 København K

Bank

Nordea Bank
Vesterbrogade 8
0900 København C

Årsberetning 2024

Forord

Det er med stor glæde og stolthed at Det Grønlandske Hus i København kunne fejre sit 50-års jubilæum i 2024. Huset har igennem alle årene været et vigtigt mødested for grønlændere og et kulturelt samlingspunkt for både grønlændere og danskere med interesse for Grønland. Et vigtigt kulturelt centrum og en stærk repræsentant for grønlandsk kultur i København. Huset er den første trædesten ind i Danmark for mange grønlændere på kortere eller længere ophold i Danmark. Grønlændere, ligesom enhver anden gruppe, er en mangfoldig befolkningsgruppe med forskellige baggrunde, interesser, holdninger og livsstil. Husets sammenhængskraft styrkes igennem de forskellige fagligheder huset personale besidder som kommer vores brugere og gæster til nytte.

Huset fungerer som stedet, hvor grønlændere kan mødes, fejre deres kultur og traditioner, og samtidig kan skabe et netværk i København.

Mange tak til vores tilskudsgivere, som gør det muligt for os fortsat at arbejde for at udvikle husets virke og tilbud til glæde og gavn for mange.

Til sidst en stor tak til DGH's bestyrelse og personale, foreningsmedlemmer og bestyrelserne i disse, samt brugere og frivillige der engageret deltager i livet og aktiviteterne i huset.

Jakob Hougaard, udpeget af Københavns Kommune.

Bestyrelsesformand

Bestyrelsen 2024

Jakob Hougaard, udpeget af Københavns Kommune., formand

Jessie Kleemann, næst formand.

Kaj G. Heilmann, Grønlands Selvstyre.

Ane Samuelson, Forenings repræsentant.

Flemming Brank, udpeget af Frederiksberg kommune.

Ida Louise Hastrup, medarbejder repræsentant.

Jørgen Nicolajsen.

Stinnia Hansen Kleist.

Aktiviteter i 2024:

Uddannelsesvejledningen

Uddannelsesvejlederne bistår de grønlandske studerende i Østdanmark, dvs. Sjælland, Øerne og Bornholm. Ligeledes bistås alle studerende i udlandet, de arktiske ingeniører ved DTU der har studiestart i Sisimiut, samt andre specialuddannelser med skoleophold på Sjælland. Uddannelsesvejlederne er i løbende dialog med uddannelsesmyndighederne i Grønland og er bindeled til de danske uddannelsessteder i vores område. Der arrangeres et årligt møde med uddannelsesstederne.

Uddannelsesafdeling bistår ca. 40 procent af de grønlandske studerende i Danmark. Vejlederne har udover at vejlede om uddannelser, bistået de studerende i diverse udfordringer med at finde op og ned i livet som studerende Danmark. Afdelingen sørger for at bestille flybilletter til og fra Grønland og udlandet.

Uddannelseskaravanen i Grønland blev gennemført i efteråret. Desuden har vejlederne deltaget som videns personer i projekterne Klar til studie liv og undersøgelserne vedrørende kollegiesituationen i hovedstadsområdet.

Vi holder tæt kontakt med vejlederne i de andre grønlandske huse og USF i Grønland. Der afholdes 3 årlige møde imellem vejlederne. Den juridiske afdeling fra USF deltager ved nogle af disse møder. Derudover holder vi os opdateret og velinformeret i forhold til eventuelle ændringer på studieområdet i Danmark og i Grønland. I juni overtog vi administrationen de grønlandske studerende som har praktikplads i Grønland og skoleophold i Danmark. Den opgave har før været udført af Majoriaq. Vejlederne har igangsat en instagram konto for at nå ud til de studerende på en platform de kender og bruger.

København er de studerende fra Grønlands foretrukne studie by. Dette til trods for at det er meget dyrere at bo i København og langt sværere at finde et sted at bo, end det er andre steder i Danmark.

I starten af 2024 indgik vi et samarbejde med Housing Foundation Copenhagen (HFC), som administrerer kollegier i Storkøbenhavn. Dette samarbejde startede allerede i 2023, hvor vi undersøgte muligheder for at få ca. 20 kollegieværelser til de grønlandske førsteårselever. Vi har igennem HFC fået kontakt til firmaet Umeus, som er ved at bygge kollegier på Frederiksberg. Vi ville fra d. 1. august 2024 har råderet over 24 boliger til de grønlandske første årsstuderende. Umeus er et privat udlejningsfirma der har specialiseret sig i studieboliger

til udenlandske studerende. Da det er et privat udlejningsfirma, er prisniveauet for en studiebolig højere end de almene studieboliger. Studenterforeningen Avalak mente at priserne var for høje til de grønlandske studerende. På denne baggrund stoppede vi aftale med Umeus. Vi har undersøgt om det var muligt at "reserverer" 20 studieboliger i den almene studieboligmasse. Det er ikke en mulighed, da disse studieboliger kræver individuel og dermed personlig søgning.

Uddannelsesvejlederne har altid fokus på at gøre de kommende studerende opmærksomme på at de skal begynde deres søgning i god tid. Vi oplever at ikke alle får søgt i tide. Vi har i 2024 oprette en kollegiemail og direkte telefon som har haft "åbent" døgnet rundt i juni, juli og august til at hjælpe de studerende der har haft behov for det. Opfordring til at søge bolig er sendt ud til alle kommende studerende. Alle de førsteårsstuderende som vi har haft kontakt med og har hjulpet, har fået tilbudt bolig indenfor 3 – 4 uger. I efteråret 2024 fik mulighed for at undersøge om der kan etableres kollegiebolig på 3. sal i Løvstræde. Vi har indgået et samarbejde med Lendager arkitekterne om at gøre dette til virkelighed. Vi er i dialog med Københavns kommune. Projektet skal fonds finansieres hvis det bliver til virkelighed.

Studerende 2024

162 ansøgninger modtaget i 2024

117 optaget med studiestart i 2024

Tal fra d.31. december 2024:

225 aktive studerende, heraf:

15 i udlandet.

28 i Sisimiut (Artek, Fiskeriteteknologi, Maskinmester og Nordatlantisk Gymnasium)

23 lærlinge med praktikplads i GL og skoleophold i DK (overtaget pr. 1.6.2024 fra Majoriaq)

15 aktive studerende som har opbrugt alle SU-klip og derved mistet særydelser. De har modtaget særydelser, så vi har dem i systemet som "aktive, uden støtte"

Antal som har afsluttet en uddannelse 2024:

47 studerende har afsluttet en uddannelse.

27 har benyttet deres hjemrejsebillet efter endt uddannelse. Her kan være en del bacheloror som har benyttet sig af muligheden for at konvertere bachelor-slut + kandidat-startrejse til en feriefrirejse.

Afbrudt:

57 studerende har afbrudt uddannelse eller skiftet til anden uddannelse. Det høje tal i forhold til 2023 skyldes "oprydning" fra 2022-23, hvor en del ikke havde været aktive i den periode og der ikke har været fulgt op på det, men de er først formelt afbrudt i 2024.

Efterskoleelever skoleår 2024-2025:

16 elever

3 er rejst hjem

Socialområdet 2024

Pooq – åben rådgivning. 15.75.68.10

Pooq's primære målgruppe er grønlændere på Sjælland og Bornholm, som har behov for råd og vejledning på grønlandsk og dansk, hjælp i relation til det danske system samt bisidning i mødet med offentlige myndigheder. Socialkonsulenterne i Pooq skal gennem det sociale arbejde være med til at ophæve barrierer for grønlandske borgers brug af det danske samfunds tilbud og sikre en bedre integration.

Socialkonsulenterne er igennem deres arbejde indsamlere af vigtig information der kan motivere og skabe tillid imellem borger og "systemet ". Alle borgere der kommer og bruge vores tilbud kommer af egen fri vilje, hvilket vi tolker som en anerkendelse af vores arbejde. Vi er med til at skabe positive forandringer og afklaringer i de menneskers liv der kommer i vores tilbud om åben rådgivning.

Henvendelser til Pooq sker pr. telefon, mail og/ eller ved personligt fremmøde. Socialkonsulenterne i Pooq registrerer borgerne i vores interne database Inuk, hvis henvendelsen har afstedkommet handling til opfølgning.

Pr. 1. januar 2024 var der 6.029 personer som er født i Grønland og som er bosat på Sjælland og Bornholm.

Rådgivningskontoret POOQ's primære målgruppe er grønlændere på Sjælland og Bornholm, som har behov for råd og vejledning på grønlandsk og dansk, hjælp i relation til det danske system samt bisidning i mødet med offentlige myndigheder.

Antal henvender i perioden 01.01.2024 – 31.12.2024:

186 unikke borgere har henvendt sig til Rådgivningskontoret. 144 af borgerne er kendte, mens 42 af borgerne har henvendt sig anonymt.

Der har været registreret 1193 henvendelser, hvilket svarer til gennemsnitligt 5,9 henvendelser pr. borger.

Der registreres kun ved handling i sagen. På baggrund af dette registreres alle henvendelser ikke.

45,2 % (84 ud af 186) af borgerne er registreret første gang i 2024. De øvrige registreringer er sket i årene 2016 - 2023.

Aldersfordeling (hvor alder kendes):

18-29 år:	16,1 % (30 ud af 186)
30-49 år:	27,9 % (52 ud af 186)
50-69 år:	36,6 % (68 ud af 186)
70-79 år:	4,3 % (8 ud af 186)
Anonyme ældre udgør	5,1% (28 ud af 186)

Kønsfordeling (hvor køn kendes):

Kvinder:	51,6 % (96 ud af 186)
Mænd:	45,7 % (85 ud af 186)
Borger hvor køn ikke kendes:	2,7 % (5 ud af 186)

Henvendelsesårsager (Der kan være flere henvendelsesårsager ved én henvendelse, hvorfor det samlede antal henvendelsesårsager kan være større end antallet af henvendelser på 1193):

Økonomi:	386
Digital hjælp:	258
Sundhed og sygdom:	135
Bolig:	119
Beskæftigelse og aktivering:	85
Hjemløshed:	77
Flytning til Danmark:	47
Tolkebistand:	41
Hjemrejse:	31

Uddannelse:	27
Førtidspension:	23
Misbrug:	20
Ansøgning om akutrejse:	16
Børn:	10
Sprogundervisning:	7
Samlivsproblemer:	5

Andre henvendelser (henvendelser fra samarbejdspartnere, myndigheder mm.):

I alt:	195
--------	-----

Henvendelser fra:

Henvendelser fra borgere (Spiralsag, ID mm.):	44
Studerende og uddannelsesinstitutioner:	27
Herberg/botilbud:	23
Hjælp til besøgs-/akutrejseansøgninger:	23
Jobcenter/socialforvaltning:	21
Sundhedsvæsen:	15
Samarbejdspartnere:	14
Kontakt til bank:	13
Politi og retsvæsen:	10
Kultur:	5

Henvendelsesårsager:

Der kan være flere henvendelsesårsager ved én henvendelse, hvorfor det samlede antal henvendelsesårsager kan være større end antallet af henvendelser. Den største del af henvendelserne drejer sig om økonomi og bolig. Udfordringerne her, skyldes i høj grad hjemløshed samt manglende forsørgelse.

Vi får desuden en del henvendelser fra vores samarbejdspartnere i primært kommunalt regi. Henvendelserne kommer fra hele Sjælland. Disse henvendelser registreres ikke i vores system som kun omhandler borgerhenvendelser.

Denne type henvendelser drejer sig primært om vejledning til de grønlandske borgere der er tilknyttet projekter, botilbud eller andet når personalet er stødt ind i barriere eller misforståelser. Københavns kommune har henvendt sig i forhold til at få udviklet en større forståelse for de grønlandske borgere der er i jobsøgning. Vi forventer at vi deltager i dette arbejde igennem 2025.

I maj 2024 fik vi en henvendelse fra Rigspolitiet.

Åben rådgivning

Den åbne rådgivning er åben for henvendelse mandag - torsdag i tidsrummet: 1230 – 1500 og fredage 1000 - 1200. Her kan borgere møde personligt op og anonymt få rådgivning af husets socialkonsulenter. Socialkonsulenterne kan kontaktes telefonisk alle hverdage mellem 9.00 og 15.00 og er ligeledes tilgængelige på mail. Uden for Åben Rådgivnings åbningstid laver socialkonsulenterne aftaler om bisidning og andet der kræver deres tilstedeværelse hos borgere. Borgere der har behov, kan også få bisidder i mødet med danske myndigheder og institutioner og herigennem sikre et bedre forløb for borgerne. Københavns kommunens Hjemløseenhed har fremskudt sagsbehandling i Pooq om tirsdagen fra kl. 1230 – 1500. Vi evaluerer samarbejdet løbende i 2025.

Udgående arbejde

Husets socialkonsulenter kommer jævnligt på steder, hvor udsatte grønlændere samles og færdes. Det udgående arbejde foregår i samarbejde med relevante partnere meget typisk med myndighedsbehandling.

I 2022 fik vi etableret faste aftaler med Hjemløseenheden på Sundholm mandag formiddag. Dette samarbejde er fortsat i 2024 og vil fortsætte i 2025. De grønlandske borgere er overrepræsenterede på Sundholm og for nogle er det første stop direkte fra Grønland efter de lander i lufthavnen i Kastrup. I 2024 har socialkonsulenterne flyttet deres udgående arbejde on torsdagen fra Reden på Vesterbro til Sydhavns kompagniet. Kvinderne fra Reden har fortsat deres gang i huset om tirsdagen, hvor der er fællesspisning og har igennem dette også dannet relationer til socialkonsulenterne.

Socialkonsulenterne bygger bro til relevante myndigheder og institutioner. Dertil kommer kontakt til enkelte borgere, hvor man udefra får henvendelse om bekymrende forhold.

Konsulentbistand for danske myndigheder og institutioner.

Oplysning, rådgivning og vejledning til sociale og sundhedsmæssige institutioner, mhp. at støtte og opkvalificere institutionernes arbejde med målgruppen. Vi får henvendelser af denne art, men har meget lidt tid til at imødekomme sådanne henvendelser. Vi informerer bredt til større grupper praktikere og politikere. Vi forventer et tættere samarbejde med Københavns kommune i 2025 og fremover.

Dokumentation

Henvendelser dokumenteres i Det Grønlandske Hus' interne database system, Inuk og anvendes til sagsbehandling og til løbende refleksion over behov og indsatser. Det er vigtigt at påpege at det ikke er alle henvendelser der bliver registeret. Tidsforbruget på hver enkelt sag kan variere meget og bliver ikke registreret.

Socialkonsulenterne har udover den åbne rådgivning haft koordinerende og understøttende roller i forbindelse med følgende aktiviteter i huset.

Besøgstjenesten

Besøgstjenesten er for ensomme og ældre, som af forskellige årsager ikke selv er i stand til at opsøge de eksisterende grønlandske fællesskaber. Fra 2025 har vi fået en mindre bevilling fra kommunens § 18 midler. Vi vurderer at vi kan opgradere antallet af besøgsvenner, da vi nu har midler til at refundere transport og mindre udgifter. Dette gør at vi muligvis kan nedbringe ventelisten med mennesker der søger en besøgsven.

Retshjælpen.

Retshjælpen er åben for personlige henvendelser hver tirsdag kl. 1230 -15. Retshjælpen indgår i et samarbejde med socialkonsulenter. I 2024 vil Retshjælpen være åben fra kl. 1230 – 1500.

I 2024 er der blevet oprettet 34 nye sager. Vi har i december 2024 indgået aftalen med Stenbroens Jurister om at de overtager retshjælpens opgaver pr. 1. januar 2025. Åbningstid og sted forbliver i Det Grønlandske Hus.

Tolkning

Vi formidler kontakt mellem sundhedsvæsenet, kommuner og private lægehuse med grønlandske

freelancetolke. Formidlingen sker igennem vores hjemmeside og vores socialkonsulenter. Der er brug for en udvikling af tolke området vedrørende de grønlandske tolke der arbejder på Sjælland og i resten af landet. Vi samarbejder med Gltolk og de andre grønlandske huse for at få løftet området.

Projekt ILIK - Inklusion. 15.75.68.20

Vedrørende: FL§ 15. 75. 68. 20: Bevilling til den øremærkede aktivitet videreførelse af inklusionsindsatsen for nytilkomne grønlændere med det formål at forebygge udsathed blandt grønlændere i Danmark ved at yde støtte til nyankomne grønlændere og til husets brugere, samt ved en opsøgende indsats i grønlandske lokalmiljøer (J. nr.: 11262 - 0001)

Projekt ILIK har til formål at tilbyde en forebyggende indsats for unge grønlændere i København.

Projekt ILIK består af to tilbud, Café ILIK og ILIKs Mentorordning.

Café ILIK

Café ILIK er et forebyggende og inkluderende tiltag, som danner rammerne for, at unge grønlandske borgere, der benytter sig af tilbuddet, kan danne et netværk i Danmark og føle sig som en del af et trygt fællesskab.

I Café ILIK kan man få råd og vejledning og indgå i et positivt socialt fællesskab. Caféen befinder sig i Det Grønlandske Hus, hvor der to gange ugentligt bliver lavet aftensmad, kaffe og te. Der har i 2024 været et fokus på at engagere brugerne i Café ILIK i det københavnske foreningsliv samt at udvide de unges horisont, hvad angår sociale samværsmuligheder i byen, mulighed for at udbrede kendskabet til grønlandske forhold. Der bliver derfor arrangeret ture ud af huset, f.eks. har brugerne været til bogforedrag med Iben Mondrup, i svømmehal, på udflugt til Dyrehaven, samt andre lignende ture.

ILIK deltog i juni 2024 i Folkemødet på Bornholm med 4 unge brugere, i følgeskab med projektets to ungefaglige socialkonsulenter. Her fik brugerne mulighed for at deltage i en paneldebat ved Institut for Menneskerettigheders telt om fordomme mod grønlændere. Vi forventer at deltage i 2025.

Projekt ILIKs målgruppe og aktiviteter

Målgruppen for vores inklusionsindsats er de unge grønlændere i alderen 18-30 år i København og omegn. Da projektet har flere grene, henvender vi os til en meget bred målgruppe med en stor diversitet i baggrund og udfordringer. Fælles for målgruppen er, at de ofte er nye i Danmark og har brug for hjælp, støtte og/eller

vejledning i alt lige fra opbygning af netværk, kontakt til kommune, uddannelsesinstitutioner, herberg, psykiatri mm. Centrale udfordringer for målgruppen spænder ligeledes bredt og omfatter bl.a. ensomhed, hjemløshed, misbrug, intet forsørgelsesgrundlag, spinkelt/intet netværk, manglende kendskab til det danske system og kultur, sprogbarrierer, psykiske udfordringer mm. Kontakten sker både via mail, telefon, i vores åbne rådgivning og ved vores cafe aftener to gang om ugen.

Vi har haft opsøgende arbejde en gang om ugen - mandage på Sundholm og torsdage i Fedtekælderen ved Christianshavns Torv. Her kommer vi i kontakt med både brugere af Café ILIK og af rådgivningskontoret ILIK, men også brugere, som sjældent eller aldrig besøger Det Grønlandske Hus, og har dermed mulighed for at yde den støtte og vejledning, som de ellers ikke ville have modtaget.

Projekt ILIKs formål

Projektets formål er bl.a. at yde en forbyggende indsats for unge grønlændere i København. Café ILIK er et tilbud hvor unge kan komme og tilbringe tid med andre i nogle trygge og hyggelige rammer. Caféen laver aftensmad to aftenener om ugen og her kan man bl.a. få råd og vejledning, tale med andre unge eller uddannede socialrådgivere samt spille spil, musik eller bare slappe af.

Formålet er at opbygge relationer og tryghed til de unge der bruger vores tilbud. Her er støtte, råd og vejlede unge, hvor nogle lever et kaotisk liv som bl.a. kan betyde, at de er uden fast bopæl, uden forsørgelse og ofte har et massivt misbrug. Denne målgruppe er i stor risiko for at blive meget udsatte hvis de ikke gribes. Der er ligeledes en stor risiko for, at der opstår misforståelser mellem borger og systemet idet den unge kan have et meget snævert kendskab til det danske system. Projektets socialfaglige ungekonsulenter agerer derfor ofte tovholder samt brobygger mellem borger og de respektive instanser. Sideløbende med den forebyggende indsats yder vi også en tæt håndholdt indsats for de borgere, som i højere grad har brug for massiv støtte til at navigere i en verden af herberg, psykiatri, jobcenter mm.

Vi har i 2024 haft 38 sager af længerevarende håndholdt karakter. Sagerne har været forskelligartede og har omfattet emner som hjemløshed, misbrug, partnervold, kriminalitet, beskæftigelse og uddannelse.

Brugere af Café ILIK 2024:

I alt har der været 872 besøg i løbet af 2024, hvoraf 69 af disse er unikke borgere. Brugerne benytter sig således af tilbuddet i gennemsnit 12,6 gange i løbet af et år.

Nedenfor ses en oversigt over besøgende pr. måned:

Måned:	Besøgstal 2024:
Januar	69
Februar	56
Marts	95
April	78
Maj	79
Juni	50
Juli	65
August	64
September	71
Oktober	103
November	70
December	72
I alt	872

Kønsfordeling (hvor køn kendes):

Mænd	Kvinder
33	36
48%	52%

Feedback fra brugere af Café ILIK

"Det er meget hyggeligt at der findes et sted, hvor man kan dyrke et grønlandsk fællesskab"

- Brugere af Café ILIK

ILIKs mentorordning

ILIKs mentorordning tilbyder støtte til grønlandske borgere, der har brug for hjælp til at navigere i det danske samfund, både socialt og praktisk.

Mentorordningen retter sig mod alle grønlændere over 18 år, herboende som nytilflyttede, uanset deres situation i Danmark. Mange grønlændere oplever udfordringer med at finde fodfæste og navigere i det danske samfund. Mentorordningen er individuelt tilpasset og kan omfatte hjælp til at opbygge et socialt netværk, nærme sig job og uddannelse og støtte undervejs samt forståelse af det danske offentlige system.

Mentorerne, som er frivillige, består af herboende grønlændere eller danskere med indgående kendskab til grønlandsk kultur. Dette skaber en ligeværdig relation, hvor mentor og mentee mødes regelmæssigt for at arbejde hen imod fastsatte mål. Der er p.t. 11 frivillige mentorer tilknyttet og 4 aktive mentorforløb. Desuden er der 2 mentorforløb, som blev afsluttet i 2024. Mentorordningen drives af to socialfaglige konsulenter, begge socialrådgivere i Det Grønlandske Hus for at sikre, at brugerne får den nødvendige støtte. Der holdes løbende kontakt og afholdes fællesmøder socialkonsulent, mentee og mentor i mellem for at sikre, at alt forløber planmæssigt.

Feedback fra brugere af ILIKs mentorordning

"Det var rart at have en voksen, som jeg kunne spørge til råds, især når hele min familie bor i Grønland. Det gav mig støtte og motivation. Jeg har virkelig nydt det, og vi har været ude på caféer og spist frokost sammen, hvilket var en dejlig oplevelse som studerende i København med kun SU."

- Mentee

"Hun/mentor har hjulpet mig i en hård periode i mit liv, givet råd og støttet mig. Hun har givet mig plads og lyttet til mig." – Mentee

Det kommende års indsats

I lighed med tidligere er det udfordrende at beskrive konkrete mål og aktiviteter for det kommende års indsatser, da arbejdet med målgruppen kræver fleksibilitet og er uforudsigeligt. Målene og indsatserne kan derfor variere og være meget individuelle, og bliver ofte besluttet i samarbejde

med andre relevante instanser og borgeren selv. Men overordnet er det vores mål at være med til at sikre en bedre tilværelse og mulighed for udvikling for vores målgruppe.

Vi ønsker fortsat at kunne tilbyde et trygt fristed, i form af Café ILIK, til unge grønlændere i København. Den erfarede effekt, og de unges tilbagemeldinger i løbet af projektets levetid viser, at der er et behov for vores

tilbud. Vores samarbejdspartnere fortæller ligeledes at de er glade for at have et sted at henvise til, når de møder unge grønlændere.

For at opnå den ønskede effekt, som tilbuddet bestræber sig efter, om at imødekomme og afhjælpe målgruppens udfordringer, har vi erfaret, at der er brug for tid til at opbygge en relation, at vi er stabile og er vedholdende.

Vi vil i 2025 lave en brugerundersøgelse af vores sociale tilbud. Undersøgelsen bruges til at justere eventuelle ændringer i de kommende års tilbud.

Dokumentation

Der føres dagbog for projektets mandage og onsdags åbninger i cafe ILIK. De unge der ønsker hjælp og støtte registres i vores internt journalføringsprogram INUK.

Organisation

Projektet har to socialfaglige ungekonsulenter fuldtidsansat og herunder 12 frivillige mentorer. Husets direktør er øverste ansvarlige. Der er løbende sparring vedrørende projektet og desuden et ugentligt møde vedrørende samarbejde på tværs af tilbud og i de enkelte sager.

Klar til Studieliv, Socialstyrelsen tillægsbevilling til De Grønlandske Huses indsats for nytilkomne grønlændere.
15.75.68.20.

Målgruppe

I 2024 var målgruppen i "Klar til Studieliv" studerende i Grønland, der ønsker at søge ind på uddannelser i Danmark samt studerende på en igangværende uddannelse i Danmark. Det blev estimeret, at 200 uddannelsessøgende vil kunne nås i initiativet pr. år. På baggrund af evalueringerne har vi erfaret, at det kan være vanskeligt at nå ud til det estimerede antal studerende, og derfor var der flere justeringer for 2024 i forhold til projektets form i 2023.

Formål

Formålet var at skabe et realistisk, konkret og tidssvarende informationstilbud for, at i højere grad at kunne kvalificere grønlandske uddannelsessøgende, samt de der er optaget på uddannelse i Danmark, til en ny

tilværelse som studerende i Danmark og at styrke deres kompetencer til at indgå i en dansksproget studiekultur.

Social netværkscafe. Takanna. 15.75.68.60

Projekt Takanna, fik sit navn ved et brugermøde i 2023. I Projektet arbejdes med relationer og netværk som styrkende faktorer i forhold til forebyggelse af ensomhed og misbrug. Vi oplever at dette dagtilbud tiltrækker den gruppe der ønsker et alternativ til "drukfælleskaber". Det er de meget eksplicite omkring. Det glæder os at vi kan motivere til en sundere livsstil. Tilbuddet henvender sig til mennesker med tilknytning til Grønland. Tilbuddet understøtter kulturel og sproglig stimulering. Der bliver afviklet et månedligt brugermøde, hvor direktøren også deltager. Tilbuddet skal være med til at skabe en positiv forandring for brugerne. Husets socialkonsulenter inddrages i de tilfælde der er brug for det og er i daglig kontakt og sparring med projektlederen. Vores erfaring viser at vi kan være med til støtte op om den enkeltes situation og dermed være med at skabe reelle positive forandringer. En del af brugerne bliver motiveret til at modtage den hjælp i rådgivningskontoret Pooq. De fleste kommer for det sociale i at møde andre grønlændere, men bliver derefter motiveret til at gøre noget ved deres situation eller helbred. På denne måde virker projektet også forebyggende.

Antal besøgende i tilbuddet i 2024:

Der har været 2136 besøgende i Takanna 2024. Ca. 100 brugere er tilbagevendende gæster af ca. 250 forskellige individer.

Der registreres dagligt i en fysisk kalender, hvor der også noteres om det er tilbagevendende brugere. På baggrund af registreringsmetoden vurderer vi at ca. halvdelen af brugerne er tilbagevendende besøgende, nogle kommer endda dagligt i perioder.

Caféen fungerer som tiltrængt samlingspunkt, et fristed fra misbrugsmiljøet for nogle, hvor der er mulighed for samtale om alt og intet. Nogle af brugerne kommer udelukkende for samvær med andre, mens andre kan lide at lave håndarbejde med sælskind, perler og maling eller andre sysler.

Udover de daglige aktiviteter i cafeen bliver der arrangeret tur for at kunne opleve noget ud over det sædvanlige. På et af de første brugermøder i 2024 var der ønske om en månedlig aftens – fælles – spising.

Det ønske blev efterkommet og har fungeret i hele 2024 hver den sidste torsdag i måneden. I 2024 har der været følgende aktiviteter.

Januar: Opstart af Torsdagsspising 25. januar 2024 hvor 8 deltog

Februar: 12. februar 2024 Biograftur 7 deltog ud af 12 tilmeldte, 29. februar torsdagsspising 7 deltagere

Marts: 8. marts biograftur 7 deltog ud af 10 tilmeldte, 21. marts torsdagsspising for 9

April: 5. april deltog Takanna i forårsmarkedet i DGH KBH, 29. april torsdagsspising med 7 deltagere

Maj: Torsdagsspisingen blev flyttet til 7. juni

Juni: 7. juni torsdagsspising med 7 deltagere, 11. juni. en guidede tour i den arktiske del af nationalmuseets etnografisk samling

Juli: Ingen aktiviteter pga. ferieafholdelse

August: Pride

September: 26. september torsdagsspising med 8 deltagere

Oktober: 21. oktober torsdagsspising og opstart af ugentlig sang og trommedans med Aviaja Lumholdt onsdag d. 23. oktober frem til 16. og 17. december, deltagerne svingede fra 7-11

November: 25. november torsdagsspising med 10 deltagere.

December: 6. og 7. dec. deltagelse i julemarked og julefrokost torsdag d. 18. dec. 2024.

Organisering

Der er ansat en projektleder som planlægger de sociale aktiviteter og i tæt dialog og samarbejde med vores øvrige personale varetager støttefunktioner vedrørende de borgere der har behov for individuel støtte. Projektlederen deltager i møder med de andre medarbejdere der arbejder i socialafdelingens og kulturafdelingens andre tilbud. Direktøren er øverste ansvarlig.

Bistandsværgekoordinering

Det Grønlandske Hus i København, varetager en landsdækkende bistandsværgeordning for grønlændere dømt under Kriminalloven for Grønland. Dette dækker over både forvaringsdømte på Herstedvester Fængsel, mentalobservander på psykiatrisk hospital eller tvangsindlagte på institutioner i Danmark. Derudover administrerer vi en omsorgsordning for de grønlændere der er dømt til straf eller behandling under danske love.

Bistandsværger for dømte under Kriminalloven bliver aflønnet af Justitsministeriet i Danmark.

Omsorgsværgerne for dømte under danske love bliver aflønnet af Selvstyret i Grønland.

Efter bekendtgørelsen om bistandsværger, skal klienter på Herstedvester Fængsel besøges minimum 1 gang om måneden eller efter behov. På Herstedvester Fængsel afholdes der i forbindelse med julen juletræsfest hvor bistandsværger og koordinatoren fra Det Grønlandske Hus deltager.

I 2024 har der været 20 aktive bistandsværger i Danmark. 13 bistandsværger arbejder på Sjælland.

7 bistandsværger arbejder i Jylland. Der er 10 dobbeltsproget bistandsværger og 10 dansksproget bistandsværger. Omsorgsværgerne har dansk dømte grønlændere, mentalobservander og evt. tvangsindlagte. Bistandsværgegeringen kan være belastet og kræve mange personlige ressourcer. Derfor er der mulighed for fælles supervision ca. fire gange årligt. Det er frivilligt at deltage i supervision.

Der afholdes bistandsværgemøder i København ca. hver anden måned, og i Århus 1. gang om måneden eller efter behov, da de på Retspsykiatrisk afdeling R3 på Skejby også modtager f.eks. grønlændere der sendes til Mental Observation før deres endelige dom i Grønland. Desuden er der større udskiftninger i patienterne, da de som er færdigbehandlet, bliver sendt hjem og nye kommer til.

Det årlige seminar blev afholdt i Det Grønlandske Hus. Der blev taget forskellige problemstillinger op som f.eks. grønlandsk dømte på institutioner i Danmark som får en dansk straf oveni den grønlandske, samt værgernes samarbejde med samarbejdspartner i både Grønland og Danmark.

Der er flere indsatte med diagnoser, som modtages på Institutioner og bosteder, hvor det kræves, at bistandsværgerne bliver klædt bedre på til at håndtere disse klienter/patienter.

Det Grønlandske Hus har i samarbejde med Ilisimartusarfik/ Grønlands Universitet, Retspsykiatrisk afd. R3 på Skejby, Retspsykiatrisk afd. A1 og Ålborg Universitet startet netværks gruppen – Sarfalik Research Network. Vi vil undersøge og forbedre overleveringspraksis af Grønlands særlige forvaringsdømte. Projektet kræver ekstern finansiering. Gruppen mødes over Teams 1-2 gange om måneden.

Tal vedrørende 2024:

Grønlandsk dømte fordelt i Danmark med bistandsværge:

Herstedvester fængsel: 9 personer

På udslusning fra Herstedvester er 4 personer, fordelt på 2 institutioner

Prøveløsladt fra Herstedvester 1 på sidste år. Løslades d. 24. december.

Psykiatrisk hospital afd. R3 i Skejby: 20. Dette tal er svingende da der jævnligt kommer nye, og andre bliver sendt hjem eller videre ud til andre foranstaltninger.

Indlagt til Mental Obs.: 3 uden endelig dom

Tvangsindlagt: 1 på røde papirer, sendt ned fra Grønland

Grønlandskdømte på institutioner i Danmark: 26 personer

På Sikringen i Slagelse: 2 personer.

Grønlandsk dømte i Danmark: 53 personer

Dansk dømte: 11 personer

I alt 66 personer indsatte/ anbragte i Danmark.

Kultur og information

Vores kulturarrangementer er det som er sammenhængskraften imellem alle afdelinger. Det er i kulturen vi mødes og møder hinanden på tværs. Vi har haft mere end 40 kultur aktiviteter i løbet af året. Flere af de grønlandske foreninger har brugt huset på ugentlig basis igennem hele året. Huset er således i gang mange af døgnets timer, hvilket vi er rigtig glade for. Vores jubilæumsudstilling "Kiinnat Oqaluttuartut/ Ansigter som fortæller/Talking Faces" var vores bidrag til Copenhagen Photo Festival og udstillingen flyttede på Københavns Rådhus som en del af fejringen af huset 50 år. Udstillingen er inviteret til kulturhuset Katuaq i august 2026.

Vores butik er åben mandag – torsdag fra kl. 10 – 16 og fredag kl. 10 – 15. Vores webbutik sælger primært bøger og der sendes til hele Danmark og også til udlandet.

Kulturaktiviteter 2024

Januar

Udstilling: "Pinngortitarsuaq/Den store natur" af Erika Nicolaisen og Lars-Pele Berthelsen	75 gæster
Koncert: Ulf Fleischer & Christian Søgaard Trio	80 gæster
Filmvisning: Inuk Jørgensen & Louise Hollerup	28 gæster

Februar

Sangaften i DGH. Samarbejde med SAND	39 gæster
Jubilæumskoncert: Nanook	100 gæster
To foredrag for DIS med Lars Lerche	38 gæster

Marts

Pop-up udstillingen "Johan Eugenius: Flora Neria" på Arktisk Institut.	
Samarbejde med Arktisk Institut	24 gæster
Foredrag: "Botanical Greenland". Samarbejde med AI og SN	27 gæster
CPH:DOX: "Wilfred Buck" i Dagmar Teateret. Samarbejde med CPH:DOX,	
Den Canadiske Ambassade & Dagmar Teateret	110 gæster

April

Foredrag om Grønland for danske og grønlandske lærerstuderende ved Lars Lerche	22 gæster
To foredrag for DIS med Lars Lerche	40 gæster
Jubilæumskoncert: Julie Berthelsen	84 gæster
Forårsmarked	400 gæster
Fernisering: "Siulit/Ancestors" af Shazia Khan	62 gæster

Maj

Filmvisning: Laila Hansen	57 gæster
---------------------------	-----------

Juni

Fernisering, jubilæumsudstilling: "Kiinnat Oqaluttuartut/ Ansigter som fortæller /Talking Faces". Copenhagen Photo Festival	95 gæster
Paneldebat: "Unge grønlandske stemmer – om Grønlands fortid, nutid og fremtid." Samarbejde med Teater Freeze Productions & Folketeateret	100 gæster
Fernisering på Kbhs Rådhus: Jubilæumsudstilling	250 gæster
Grønlands nationaldag	570 gæster
Reception og fejring og af DGHs 50års jubilæum	67 gæster

Juli

Koncert: Josef L. Josefsen & Nick Poulsen	65 gæster
---	-----------

August

Fernisering: "Inuit Art, Architecture & Design" af de canadiske arkitekter Isabelle Laurier & Alain Fournier. Samarbejde med Den Canadiske Ambassade	68 gæster
Første skoledag ved Halla Erlendsdóttir	29 gæster

Den Selvejende Institution Kalaallit Illuutaat - Det Grønlandske Hus

Jubilæumskoncert: Ole Kristiansen	63 gæster
Copenhagen Cooking 2024	181 gæster
Copenhagen Pride Parade	14 gæster
Rundvisning for de nye studerende på Grønlandske og Arktiske Studier ved Lars Lerche	8 gæster
September	
Bogforedrag: "Mod & mandshjerte" ved Ditte Kolbæk	34 gæster
Foredrag for DIS med Lars Lerche	21 gæster
Bogreception: "Dagligliv i Ammassalik" af Helene Brochmann	120 gæster
Oktober	
Foredrag for DIS med Lars Lerche	21 gæster
"Qinngarsuinermik tunngaveqarluni pinerluuteqartarnerit/Hadforbrydelse".	
Samarbejde med Institut for menneskerettigheder & Rigspolitiet	37 gæster
Oplæg til erhvervsdag på Grønlandske og Arktiske Studier ved Lars Lerche	20 gæster
Kulturnatten hos Europa-Kommissionen. Samarbejde med EU-Kommissionen	500 gæster
Debat: "The Kalaallit youth's dreams for the future - and why this topic is important for the developement of Kalaallit Nunaat". Samarbejde med Emma Ragnho	20 gæster
Foredrag: "Sange og ord fra den grønlandske musikskat i nyere tid (1966-2024) og sangenes betydning i dag med Jan Hansen"	45 gæster
November	
Foredrag: "Social and decolonizing perspectives on urbanity in Kalaallit Nunaat".	
Samarbejde med Emma Ragnhof & Marianne Stenbæk	86 gæster
December	
Nordatlantisk kirkekoncert i Christians kirken	386 gæster
Det store Julemarked.	700 gæster
Koncert: Tarrak x Da Bartali Crew x Aalifak	120 gæster

Udstillingen har dagligt besøgende. Disse tælles ikke. Tallet vedrørende udstillingerne her er besøgende til ferniseringen.

Skoletjeneste

Vi ønsker at være det sted i Danmark der er bedste til at formidle viden om Grønland grønlændernes liv. Der har været 1505 elever igennem vores skoletjeneste i 2024. Kanonpunktet om Grønland, Færøerne og rigsfællesskabet er trådt i kraft fra skoleåret 2023/ 2024. Alene i københavnske skoler vil der være mere end 60.000 skoleelever der skal have viden om Grønland, hvert år.

De lokaler vi bruger i dag i huset, bliver også brugt til mange andre formål. Vi kan derfor kun tilbyde to undervisningsforløb om ugen på nuværende tidspunkt.

I vores skoletjeneste bidrager vi til at højne vidensniveauet i Danmark, når det gælder Grønland, Arktisk og Rigsfællesskabet. Vi tror på, at mere viden fører til færre fordomme. Vi tager både imod elever i huset, hvor vi tilbyder en række forskellige undervisningsforløb, og så producerer vi gratis undervisningsmaterialer, som lærerne kan bruge ude på skolerne. Vi driver undervisningsportalen Dagens Grønland, som er et tilbud til grundskolen. Her ligger gratis undervisningsforløb, som lærerne kan downloade. Derudover driver vi portalen levendegrønland.dk, som er et gratis filmbaseret undervisningsmateriale for gymnasielærere – og vi har også produceret et undervisningsmateriale til en post-kolonial street walk i København.

Vores undervisningsforløb ligger tilgængelige på vores hjemmeside under dagensgrønland.dk. Vi har 2024 fået midler fra Børne – og undervisningsministeriet til et projekt vedrørende sælskind. Der er blevet lavet aktivitetskasser der skal formidles igennem CFU.

For at synliggøre materialet og husets tilbud, formidles det hele ud til de platforme målgruppen allerede færdes på, som for eksempel emu, materialeplat formen, meebook, skoletjenesten.dk osv.

Andre arrangementer i huset

I 2024 har vi blandt andet lagt lokaler til: Foreningen Grønlandske Børns familie arrangementer en gang hver måned, design Nikki Isaksen, alle foreningernes arrangementer.

Personale vedrørende Kultur

Ivalu Holm, butik, Nina Sikkersøq, eventkoordinatorelev, Lars Lerche, arrangementer/udstillinger, Halla Guðný Erlendsdóttir, skoletjenesten, Nadine Kleemann, vikar i skoletjenesten.

Kønsbalance i forhold til kunstnere/ oplægsholdere 2024:

14 kvinder og 13 mænd, de fleste af vores arrangementer er blandede.

Information 2024

Vores nyhedsbrev udkommer en gang om måneden og modtages af 3379 personer. Vi sender PM til de medier der skønnes at have interesse for vores større arrangementer og oplever i nogen grad at vores PM bliver bragt i de grønlandske medier.

Vi har 10179 som følger os på FaceBook. 72% af vores følgere er kvinder. Vi har en del som følger os fra Grønland.

Vores åbne FaceBook side, Venner af Det Grønlandske Hus, hvor folk kan dele indhold med hinanden, er aktiv med ca. 6600 medlemmer. Vi får hver uge henvendelser fra folk, der gerne vil have os til at distribuere dette og hint. Det er rigtigt godt at kunne henvise dem til en gruppe, hvor de selv kan slå det op. I 2024 oprettede vi en instagram konto som følges af 831 personer.

Opslag godkendes af os. Vi laver plakater og andet trykt materiale som hænges op på udvalgte steder.

I 2025 vil nyhedsbrev udkomme en gang i kvartalet. Der vil ellers ikke være ændringer i vores praksis.

Foreningerne

Årsmøde afholdes altid i januar og efter. Foreningsmøder afholdes hver 3. mdr. Repræsentant i husets bestyrelse er Ane Samuelsen. Nationaldagen 2024 blev afviklet i et tæt samarbejde med husets foreninger. Foreningerne bruger kalenderfunktionen på vores hjemmeside. På denne måde bliver deres aktiviteter og arrangementer synlige for flere. Vi sætter stadig opslag op i porten. Nogle af foreningerne melder, at det er svært at få etableret en aktiv bestyrelse. Den største forening i huset er Pilutaq, som står for banko en gang om måneden. Der kommer ca. 70 medlemmer pr. gang til deres arrangementer.

Foreningerne skiftes til at stå for kirkekaffen i forbindelse med den grønlandske gudstjeneste. Gudstjenesten er den første søndag i hver måned. Fordelingen af kirkekaffen tilrettelægges på fællesmøderne.

Ligestilling med hensyn til køn, etnicitet og alder.

Det Grønlandske Hus (DGH) er med til at sikre grønlandsk synlighed i København. Vi tilgodeser et grønlandsk publikum og andre med interesse for Grønland. Vi sikrer at vores arrangementer henvender sig til en bred målgruppe. Vi har projekter for unge, ældre og børn. Vi er opmærksomme på at der skal være noget for alle. Vi har de sidste 6 år deltaget i Cph. Pride. De grønlandske foreninger som bruger husets faciliteter, har en overvægt af aktive kvinder. Vores nye bestyrelse har 3 kvinder og 4 mænd. Formand er Flemming Brank og næst formand Jessie Kleemann. DGH's medarbejderes kønsfordeling er 9 kvinder og 7 mænd. Direktør er kvinde og souschef en mand.

Kønsbalance imellem de kunstnere vi har samarbejdet med.

Kunstnere/ oplægsholdere i 2024 var 14 kvinder og 13 mænd. Vi har ikke haft nogen anledning for at sætte fokus på ligestilling direkte, da vi syntes at vi har det inde som en naturlig del i vores arbejde.

Fakta og økonomi

Ejerforhold

Kalaallit Illuutaat er en selvejende institution.

Ejendom:

Institutionen ejer ejendommen Løvstræde 6. Der arbejdes til stadighed på en forbedring af ejendommen. Der er udlejet lokaler til Den Grønlandske Retshjælp. Enkle lokaler udlejes løbende på dagsbasis.

Finansiering:

Der ydes tilskud til den daglige drift fra Grønlands Selvstyre, Københavns Kommune i henhold til indgået driftsaftale. Driftsaftalen er fornyet for perioden 2024-2026. Grønlands Selvstyre betaler tilskud til administration og vejledning af bistandsværger. Udgifterne til bistandsværgeordningen ydes som refusionsberettiget udgift på vegne af Direktoratet for Kriminalforsorgen.

Justitsministeriet betaler for årligt kursus for bistandsværgerne og har givet bevilling vedr. området. Projekter på det sociale område finansieres fortrinsvis gennem midler ydet fra Socialministeriets puljemidler, samt Københavns Kommunes puljemidler.

Cafedriften drives som indtægtsdækket virksomhed, idet det dog er anerkendt, at det er svært at opnå overskud af driften. Salg af bøger, kunst og billet ter t il arrangementer m.v. skal hvile i sig selv som indtægtsdækket virksomhed. Der er indrettet galleri med grønlandske kunstneres værker, eventuelle salg af disse foregår imellem kunstner og køber.

Egenkapital:

Institutionens egenkapital er fortrinsvis bundet i ejendommen.

København, d. 7. marts. 2025

Leise Johnsen

Pisortaq – Direktør

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Den Selvejende Institution Kalaallit Illuutaat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 25. marts 2025

Direktion

Leise Johnsen
Direktør

Bestyrelse

Jakob Hougaard
Formand

Jessie Kleemann
Næstformand

Kaj L Heilmann

Jørgen Nicolajsen

Flemming Brank

Ane Samuelson

Ida Louise Hastrup

Stinnia Hansen Kleist

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Kalaallit Illuutaat - Det Grønlandske Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution - Kallallit Illuutaat - Det Grønlandske Hus for perioden 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med tidligere praksis, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, , samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet (bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2025

M2&Co.
statsautoriseret revisionsaktieselskab
(cvr-nr. 29 16 85 04)

Torben Peter Madsen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den selvejende Institution anvender efter bestyrelsens beslutning undtagelsesbetingelserne i årsregnskabslovens § 4, stk. 1, og stk. 6, hvorefter årsrapporten er aflagt efter regnskabsklasse A, ligesom resultatopgørelsesskemaerne ikke følges. Resultatopgørelsens poster er opstillet og posterne benævnt under hensyntagen til institutionens særlige art og aktivitet.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud fra offentlige myndigheder samt årets afkast af institutionens aktiver. Der foretages fuld renteperiodisering.

Afholdte omkostninger

Afholdte omkostninger omfatter omkostninger til personale, ejendomsudgifter og løbende projekt aktiviteter mv. Afholdte omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Institutionen er skattepligtig af erhvervsmæssige indtægter i henhold til selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Ejendom

Institutionens grund og bygning måles til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Der er ikke foretaget afskrivninger på bygningen under hensyntagen til den løbende udgiftsførsel af vedligeholdelsesomkostninger. Modtagne fondstilskud til renovering af bygningen Løvstræde 6 indregnes ikke som tilgang på ejendommen i regnskabet.

Modtagne tilskud og afholdte omkostninger oplyses som en note til regnskabet.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Egenkapital

Via resultatdisponeringen fordeles årets resultat mellem den bundne kapital, henlæggelser til fremtidige specifikke formål samt frie midler.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, feriepengeforpligtelser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Prioritetsgæld

Afdragene på prioritetsgælden er fradragsberettigede og derfor føres disse i driften under ejendomsudgifter. Afdragene skal dog ikke påvirke det resultat som overføres til egenkapitalen, hvorfor der foretages en særskilt postering af afdragene på egenkapitalen.

Ikke anvendte fondstilskud til renovering af ejendom

Ikke anvendte fondstilskud til renovering af institutionens ejendom optages som gæld under de kortfristede gældsforpligtelser under passiverne.

Resultatopgørelsen

		Budget 2024			
	Note	(ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
Driftstilskud	1	14.400.174	14.521.701	121.527	14.000.811
Efterskolehonorar		35.000	74.322	39.322	56.200
Indtægter, tilskudsberettigede aktivitet		14.435.174	14.596.022	160.848	14.057.009
Lønninger og gager	2	-6.107.220	-6.222.469	-115.250	-6.393.426
Personaleomkostninger i øvrigt	3	-365.000	-343.358	21.642	-504.302
Ejendomsudgifter	4	-954.000	-755.857	198.143	-727.907
Øvrige driftsudgifter	5	-938.000	-659.486	278.514	-845.330
Aktiviteter, netto	6	-5.732.334	-6.025.457	-293.123	-5.427.675
Udgifter, tilskudsberettigede aktivitet		-14.096.554	-14.006.628	89.926	-13.898.639
Resultat før afskrivninger		338.620	589.395	250.774	158.369
Afskrivninger	17	-30.000	-21.009	8.991	-33.527
Resultat af primære drift		308.620	568.386	259.765	124.842
Huslejeindtægter		51.000	48.200	-2.800	81.527
Indtægter i øvrigt		117.000	117.477	477	86.307
Indtægtsdækket virksomhed, netto	7	-40.000	133.781	173.781	149.808
Skat af indtægtsdækket virksomhed	10	0	0	0	0
Finansielle poster, sekundær	11	10.200	54.360	44.160	22.043
Skoletjenesten/kulturformidling		-132.000	-72.361	59.639	-109.746
Julemærker, netto	17	0	0	0	-8.641
Sekundær drift		6.200	281.458	275.258	221.299
Årets driftsresultat		314.820	849.844	535.023	346.141
Samlet aktivitet/resultat					
Årets nettoresultat overført til "overført resultat (frie midler)"	24	314.820	849.844	535.023	346.141
Kriminalforsorgen	9	0	0		0
Projekter, netto, overført til "ikke anvendte tilskud til bestemte formål"	8	0	0		-198.157
Total		314.820	849.844	535.023	147.985

Balance 31. december

Aktiver	Note	31.12.24	31.12.23
Grunde og bygninger	18	12.000.000	12.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	19	18.765	39.774
Materielle anlægsaktiver		12.018.765	12.039.774
Investeringsforeningsbeviser	20	389.679	374.483
Finansielle anlægsaktiver		389.679	374.483
Anlægsaktiver		12.408.444	12.414.257
Varebeholdning	21	229.728	189.168
Varebeholdning		229.728	189.168
Andre tilgodehavender	22	554.154	619.053
Periodeafgrænsningsposter		15.270	59.643
Tilgodehavender		569.424	678.696
Likvide beholdninger	23	6.749.482	6.637.487
Omsætningsaktiver		7.548.634	7.505.351
Aktiver i alt		19.957.079	19.919.608

Balance 31. december

Passiver	Note	31.12.24	31.12.23
Overført resultat	24	3.379.766	2.529.923
Opskrivning af Løvstræde 6	26	598.270	598.270
Bundne midler (prioritetsafdrag)	27	4.883.248	4.748.836
Egenkapital i alt		8.861.284	7.877.029
Ikke anvendte tilskud til bestemte formål	25	529.837	529.837
Ikke anvendte tilskud (Socialstyrelsen)		133.291	795.174
Ikke anvendte tilskud (Selvstyret)		872.893	872.893
Læringsrumpulje (til senere anvendelse)		0	250.000
Modtaget arv		3.245.306	3.245.306
Hensatte forpligtelser		4.781.328	5.693.210
Prioritetsgæld	28	3.521.319	3.659.044
Deposita		3.700	3.700
Langfristede gældsforpligtelser		3.525.019	3.662.744
Kortfristet del af prioritetsgæld	28	137.725	134.411
Leverandører		147.999	132.673
Deposita, Ajamut		98.251	98.251
Forudmodtaget tilskud mv.	29	1.155.301	1.106.448
Mellemregning øvrige Grønlandske Huse		243.048	226.548
Anden gæld	30	611.771	872.336
Periodeafgrænsningsposter		395.352	115.957
Kortfristede gældsforpligtelser		2.789.447	2.686.624
Gældsforpligtelser i alt		6.314.467	6.349.369
Passiver i alt		19.957.079	19.919.608
Pantsætning og sikkerhedsstillelser mv.	31		

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
1. Driftstilskud				
Grønlands Selvstyre	6.232.000	6.232.000	0	6.114.500
Tilskud, Bistandsværger	722.000	722.000	0	700.000
Københavns Kommune - jf. note 16	1.041.000	1.041.599	599	1.041.600
Frederiksberg Kommune	0	0	0	265.754
Social- og Boligstyrelsen driftsaktiviteter § 15.75.68.10	1.560.000	1.560.000	0	1.500.000
Social- og Boligstyrelsen Takanna § 15.75.68.60	1.300.000	1.300.000	0	1.200.000
Social- og Boligstyrelsen Takanna § 15.75.68.60 (overført fra sidste år)	408.080	408.080	0	401.131
Social- og Boligstyrelsen Ilik § 15.75.68.20	1.150.000	1.150.000	0	1.100.000
Social- og Boligstyrelsen Ilik § 15.75.68.20 (overført fra sidste år)	70.981	70.981	0	182.957
Social- og Boligstyrelsen Klar til studieliv § 15.75.68.20 (overført fra sidste år)	316.113	316.113	0	658.273
Social- og Boligstyrelsen - kollegieundersøgelse § 15.75.68.60	1.100.000	1.100.000	0	486.870
Undervisningsministeriet - undervisning	250.000	250.000	0	117.629
Studerende i udlandet	250.000	370.928	120.928	232.097
Driftstilskud i alt	14.400.174	14.521.701	121.527	14.000.811

Det skal bemærkes at Social- og Boligstyrelsens driftstilskud (15.75.68.10) er brugt fuldt ud og er anvendt til formålet.

2. Lønninger og gager				
Lønninger og gager		8.437.392		8.267.955
Pensioner		1.236.798		1.165.721
Feriepenge, regulering		56.147		-151.185
Andre udgifter til social sikring		176.499		160.932
Lønandele bistandsværger m.v.		-706.775		-749.111
Løn overført til særskilte projekter		-2.977.592		-2.300.887
Lønninger og gager i alt	6.107.220	6.222.469	-115.250	6.393.426

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
Der specificeres således (alle beløb er incl. pension og feriepenge):				
Ledelse (2 personer)		1.660.556		1.555.911
Uddannelsesvejledere		1.196.806		1.312.678
Kulturmedarbejdere		1.502.768		1.480.631
Socialmedarbejdere		998.863		934.727
Administrativt og teknisk personale		1.346.629		1.184.678
Projektansatte		1.482.272		1.580.358
Bistandsvæergekoordinator		595.814		515.412
Lønninger, honorarer øvrige aktiviteter		645.133		703.851
Vikarer		255.348		244.278
Offentlige ydelser (udgifter til social sikring mv.)		176.499		160.932
Ledelse projektlønninger		-346.000		-226.100
Projektlønninger		-1.482.272		-1.580.358
Lønninger, honorarer øvrige aktiviteter mv.		-1.809.948		-1.473.572
Lønninger og gager i alt		6.222.469		6.393.426
3. Personaleudgifter i øvrigt				
Transport og kørselsgodtgørelse	40.000	26.335	13.665	32.665
Tjenesterejser	70.000	3.502	66.498	10.085
Tjenesterejser (ej dækket af Socialministeriets tilskud)	0	7.100	-7.100	110.108
Rekruttering mv.	15.000	0	15.000	15.940
Efteruddannelse og kursus	80.000	88.395	-8.395	77.702
Forsikringer	100.000	116.898	-16.898	84.522
Konsulentbistand	0	42.905	-42.905	99.253
Øvrige personaleudgifter	60.000	58.223	1.777	74.028
Personaleudgifter i øvrigt i alt	365.000	343.358	21.642	504.302
4. Ejendomsudgifter				
Terminsydelser	264.000	259.650	4.350	260.842
Renholdelse, vedligeholdelse og projektering mv.	400.000	419.261	-19.261	530.835
Ombygning	240.000	135.758	104.242	-83.152
El, vand og varme	230.000	148.179	81.821	159.634
Vagtværn	40.000	50.115	-10.115	68.025
Forsikringer	50.000	34.987	15.013	61.724
Heraf vedrørende projekter	-270.000	-292.092	22.092	-270.000
Ejendomsudgifter i alt	954.000	755.857	198.143	727.907

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
5. Øvrige driftsudgifter				
Porto	7.000	7.744	-744	30.045
Telefon og internetforbindelse	60.000	48.335	11.665	72.318
Kontorartikler, IT software mv.	200.000	265.470	-65.470	333.018
IT-bistand	200.000	35.134	164.866	125.551
Mindre nyanskaffelser/småinventar	200.000	185.837	14.163	134.306
Revisionshonorar	80.000	87.706	-7.706	82.764
Øvrig rådgivning	0	15.000	-15.000	27.386
Bogholderimæssig assistance	250.000	200.205	49.795	171.736
Lønbehandling	23.000	21.189	1.811	20.014
Rengøringsmidler og engangsservice	80.000	82.934	-2.934	101.216
Møder og repræsentation	50.000	38.737	11.263	26.416
Kassedifferencer	0	-7.277	7.277	3.459
Gebyrer	18.000	16.188	1.812	15.545
Øvrige udgifter	50.000	24.797	25.203	120
Heraf vedrørende projekter	-280.000	-362.514	82.514	-298.563
Øvrige driftsudgifter i alt	938.000	659.486	278.514	845.330
6. Aktiviteter, netto				
Kulturelle arrangementer	336.000	240.075	95.925	298.835
Udsmykning	10.200	10.340	-140	10.373
Abonnementer, bibliotek	20.000	18.906	1.094	4.672
Udstillinger	40.800	69.973	-29.173	29.532
Annonce og PR	8.160	7.879	281	5.904
Sociale aktiviteter	0	18.097	-18.097	9.533
Uddannelsessøgende aktiviteter	0	8.199	-8.199	5.496
Udgifter Aktiv Takanna (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.60) - jf. note 12	1.708.080	1.708.141	-61	1.601.131
Udgifter Ilik (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.20) - jf. note 13	1.220.981	1.220.981	0	1.274.074
Udgifter Klar til studieliv (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.20) - jf. note 14	316.113	316.113	0	658.273
Bolig og planstyrelsen - kollegieundersøgelse - jf. note 15	1.100.000	1.100.000	0	486.870
Undervisningsministeriet - undervisning	250.000	354.999	-104.999	117.629
Bistandsværgeordningen	722.000	951.755	-229.755	925.353
Aktiviteter, netto i alt	5.732.334	6.025.457	-293.123	5.427.675

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
7. Indtægtsdækket virksomhed				
<i>Kulturvarer</i>				
Salg, kulturvarer		233.400		196.876
Køb, kulturvarer		-196.792		-148.098
Lagerforskydning		45.418		66.248
<i>Kulturvarer i alt</i>		82.026		115.027
<i>Café</i>				
Indtægter		79.156		116.660
Omkostninger		-82.824		-176.537
<i>Café i alt</i>		-3.669		-59.877
<i>Arrangementer</i>				
Fremmede arrangementer, indtægter		200.966		90.430
Fremmede arrangementer, omkostninger		-96.318		0
Egne arrangementer, indtægter		181.390		103.357
Egne arrangementer, omkostninger		-230.613		-99.128
<i>Arrangementer i alt</i>		55.424		94.658
Indtægtsdækket virksomhed i alt	-40.000	133.781	173.781	149.808
Skat af indtægtsdækket virksomhed		0		0
Indtægtsdækket virksomhed, netto		133.781		149.808

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
8. Projekter				
Projekter, netto		0		-198.157
Kan specificeres således:				
Året modtagne tilskud		140.000		140.000
Overførsel til jubilæumsfonden		0		-195.032
Året afholdte projektudgifter		-140.000		-143.125
Projekter, netto		0		-198.157
Bevægelserne kan specificeres således på de enkelte projekter:				
<i>Herstedvester</i>				
Overført fra tidligere år		4.023		4.023
<i>Herstedvester i alt</i>		4.023		4.023
<i>Flytning Qiperoq</i>				
Overført fra tidligere år		0		63.029
Overført til Jubilæumsfonden		0		-63.029
<i>Flytning Qiperoq i alt</i>		0		0

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
<i>Qiperoq (egne midler)</i>				
Overført fra tidligere år		0		132.002
Overført til Jubilæumsfonden		0		-132.002
<i>Qiperoq (egne midler) i alt</i>		0		0
<i>Ilik mentorordning (§ 18 - København)</i>				
§ 18 - tilskud	140.000	140.000		140.000
Lønudgifter	-110.000	-110.000		-128.000
Frivillige mentorer		0		-8.883
Arrangementer mv.	-30.000	-33.272		-3.117
Merforbrug - driftsført	0	3.272		0
<i>Ilik mentorordning (§ 18 - København) i alt</i>	0	0		0
<i>Kollegie</i>				
Overført fra tidligere år		54.851		54.851
<i>Kollegie i alt</i>		54.851		54.851
<i>Qanilaarnej stenskulptur</i>				
Overført fra tidligere år		118.406		121.531
Andet		0		-3.125
<i>Qanilaarnej stenskulptur i alt</i>		118.406		118.406
Projekter i alt		177.280		177.280

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
9. Kriminalforsorgen				
<i>Grønlandsk dom</i>				
Refusion fra Direktoratet for Kriminalforsorgen		571.548		611.789
Bistandsværgerhonorar		-494.470		-537.967
Omsorgsomkostninger		-18.146		-26.579
Transport mv.		-58.932		-47.244
<i>Grønlandsk dom i alt</i>		0		0
10. Skat af indtægtsdækket virksomhed				
Skat af indtægtsdækket virksomhed		0		0
Skat af indtægtsdækket virksomhed		0		0
11. Finansielle poster, sekundær				
Renteindtægter fra pengeinstitutter	0	36.478	-36.478	-4
- Heraf tilskudsberettigede aktivitet		0	0	2
Renteudgifter fra pengeinstitutter	0	-1.901	1.901	-19
Udbytte	10.200	4.587	5.613	0
Kursreguleringer		15.197	-15.197	22.064
Finansielle poster, sekundær i alt	10.200	54.360	-44.160	22.043

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
12. Udgifter til (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.60)				
Aktiv Takanna-aktiviteter:				
Lønninger	890.000	905.602	-15.602	826.298
Transport mv.	2.000	61	1.939	141
Uddannelse	0	212	-212	0
Driftsudgifter, kontorhold mv.	150.000	103.152	46.848	103.152
Lejeudgifter	110.000	149.535	-39.535	149.536
Mindre anskaffelser/materialer	10.000	5.184	4.816	0
Udflugt	40.000	3.340	36.660	0
Ajamut, lokale	18.000	0	18.000	15.000
Musikalsk Workshop & weekendophold	0	0	0	70.582
Omkostninger i øvrigt	80.000	103.574	-23.574	28.342
	1.300.000	1.270.660	29.340	1.193.051
Overført til næste år	408.080	437.481	-29.401	408.080
I alt	1.708.080	1.708.141	-61	1.601.131
13. Ilik (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.20)				
Lønninger, faglige medarbejdere	730.000	709.535	20.465	694.476
Løn, projektchef	80.000	108.000	-28.000	70.000
Regnskab (løn)	25.000	25.000	0	20.000
Anskaffelser	3.000	0	3.000	4.995
Transport	5.000	4.009	991	4.969
IT	2.000	0	2.000	337
Netværksaktiviteter	20.000	10.313	9.687	16.057
Deltageraktiviteter	35.000	1.763	33.237	30.490
Driftsudgifter, kontorhold mv.	120.000	112.152	7.848	112.152
Lejeudgifter	80.000	137.364	-57.364	137.364
WEB - Formidling	0	0	0	463
Forsikring	0	0	0	2.138
Materialer	5.000	1.675	3.325	115
Café mv., aktiviteter	45.000	32.159	12.841	45.646
Musikalsk Workshop (tilladt anvendt af overførte midler fra 2022)	0	0	0	63.891
	1.150.000	1.141.969	8.031	1.203.093
Overført til næste år	70.981	79.012	-8.031	70.981
I alt	1.220.981	1.220.981	0	1.274.074

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
14. Udgifter til Klar til studieliv (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.20)				
Løn, direktør		58.000		58.000
Fælles projektandel, herunder projektlederløn		261.663		284.161
Regulering af udgifter vedrørende tidligere år		-21.480		0
Overført til næste år	316.113	17.930		316.113
I alt	316.113	316.113	0	658.273
15. Udgifter til kollegieundersøgelse (Social- og Boligstyrelsen § 15.75.68.60)				
Løn, kollygiesøgningsassistance	148.557	37.500	111.057	0
Projektledelse	108.000	108.000	0	0
Kommunikation + SoMe	80.000	25.225	54.775	0
Håndholdt og opsøgende	45.000	0	45.000	
Regnskab (løn)	12.500	12.500	0	0
Revisor	10.000	0	10.000	0
IT og telefoni	28.000	0	28.000	
Annonce mv.	9.000	5.182	3.818	0
Fællesspisning med studerende	10.000	0	10.000	
Rådgivning (undersøgelse af 3. sal)	0	263.548	-263.548	0
Overført til næste år	0	648.046	-648.046	486.870
I alt	451.057	1.100.000	-648.943	486.870

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
16. Bevilling - Københavns Kommune				
Løn, Kulturmedarbejdere, jf. note 2		1.502.768		1.480.631
Kulturelle arrangementer, jf. note 6		240.075		298.835
Samlede udgifter		1.742.844		1.779.466
Bevilling		1.041.599		1.041.600
Egenfinansiering vedrørende kultur		701.245		737.866
17. Julemærker				
Salg af julemærker (incl. provision)		0		10.790
Udgift vedrørende julemærker		9.720		-9.711
Udgift vedrørende julemærker (2022)		-9.720		-9.720
Julemærker i alt		0		-8.641
18. Grunde og bygninger		31.12.24		31.12.23
Kostpris, primo		11.401.730		11.401.730
Årets tilgang		0		0
Kostpris, ultimo		11.401.730		11.401.730
Op-/ og nedskrivning, primo		598.270		598.270
Årets op-/ og nedskrivning		0		0
Op-/ og nedskrivning, ultimo		598.270		598.270
Regnskabsmæssig værdi ultimo		12.000.000		12.000.000

Kontant ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2019 udgør t.kr. 12.000.

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
19. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar				
Kostpris, primo		566.392		566.392
Årets tilgang		0		0
Kostpris, ultimo		566.392		566.392
Afskrivning, primo		-526.618		-493.091
Årets afskrivning		-21.009		-33.527
Afskrivning, ultimo		-547.627		-526.618
Regnskabsmæssig værdi ultimo		18.765		39.774
20. Investeringsforeningsbeviser				
Danske Invest Lange Obl.		389.679		374.483
Investeringsforeningsbeviser i alt		389.679		374.483
21. Varebeholdning				
Madvarer		7.330		12.188
Bøger		222.398		176.980
Varebeholdning i alt		229.728		189.168
22. Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende moms		266.361		96.631
Mellemregning med Uddannelsessøgende		18.828		10.317
Udlæg retshjælp		0		16.348
Mellemregning med Kriminalforsorgen		140.725		323.812
Justitsministeriet		39.396		76.013
Andre tilgodehavender i øvrigt		88.844		95.931
Andre tilgodehavender i alt		554.154		619.053

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
23. Likvider				
Kassebeholdninger		16.298		17.333
Nordea Bank, konto 6275687500 (Nemkonto)		3.014.178		6.084.405
Nordea Bank, konto 0723589932		137.066		83.066
Nordea Bank, konto 3494942479		3.036.480		0
Nordea Bank (Retshjælpen)		38.915		0
Nordea Bank, konto 0758581136 (LJ)		12.396		56.853
Nordea Bank, konto 0714579827 (NOJ)		20.046		15.350
Nordea Bank, konto 0743582845 (SJ)		6.232		1.610
Nordea Bank, konto 4383383965 (Qiperoq)		17.612		17.612
Nordea Bank, konto 4398772747 (Abdel)		3.955		786
Nordea Bank, konto 4399793306 (Apu)		30.821		2.680
Nordea Bank, konto 4399467379		245.276		193.488
Nordea Bank, konto 9028930000		251		3.837
Nordea Bank, konto 9035866385		4.693		5.437
Ilik		1.733		3.242
Nordea Mobil, konto 3494942479		163.530		151.789
Likvider i alt		6.749.482		6.637.487
24. Overført resultat (frie midler)				
Saldo primo		2.529.923		2.183.781
Overført fra resultatdisponeringen		849.844		346.141
Overført resultat (frie midler) i alt		3.379.766		2.529.923

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
25. Ikke anvendte tilskud til bestemte formål				
Saldo primo		529.837		727.994
Tilgang/anvendt i året jf. driften (note 8)		0		-198.157
Ikke anvendte tilskud til bestemte formål i alt		529.837		529.837

Ikke anvendte tilskud til bestemte formål er fordelt således:

<i>Herstedvester</i>				
Overført fra tidligere år		4.023		4.023
Tilgang/anvendt i året		0		0
<i>Herstedvester, ultimo</i>		4.023		4.023
<i>Flytning Qiperoq</i>				
Overført fra tidligere år		0		63.029
Overført til jubilæumskontoen		0		-63.029
<i>Flytning Qiperoq, ultimo</i>		0		0
<i>Qiperoq (egne midler)</i>				
Overført fra tidligere år		0		132.003
Overført til jubilæumskontoen		0		-132.003
<i>Qiperoq (egne midler), ultimo</i>		0		0
<i>Qiperoq (lejekompensation)</i>				
Overført fra tidligere år		352.556		352.556
Tilgang/anvendt i året		0		0
<i>Qiperoq (lejekompensation) i alt</i>		352.556		352.556
<i>Kollegie</i>				
Overført fra tidligere år		54.851		54.851
Tilgang/anvendt i året		0		0
<i>Kollegie, ultimo</i>		54.851		54.851
<i>Stenskulptur</i>				
Overført fra tidligere år		118.406		121.531
Tilgang/anvendt i året		0		-3.125
<i>Stenskulptur, ultimo</i>		118.406		118.406
<i>Ikke anvendte tilskud - projekter</i>		529.836		529.836

Noter

	Budget 2024 (ej revideret)	2024	Afvigelse	2023
26. Opskrivning af Løvstræde 6				
Saldo primo		598.270		598.270
Årets opskrivning		0		0
Opskrivning af Løvstræde 6 i alt		598.270		598.270
27. Bundne midler (prioritetsafdrag)				
Saldo primo		4.748.836		4.617.659
Årets betalte afdrag		134.412		131.177
Bundne midler (prioritetsafdrag) i alt		4.883.248		4.748.836
28. Prioritetsgæld				
2% Nordea Kredit, hovedstol 4.780.000, restløbetid 21,5 år		3.617.254		3.751.665
3,5% BRF Kredit, hovedstol 42.000		41.790		41.790
Prioritetsgæld		3.659.044		3.793.455
Heraf kortfristet andel		-137.725		-134.411
Prioritetsgæld i alt		3.521.319		3.659.044
Andel af gæld, som forfalder efter 5 år		2.911.234		3.045.646
29. Forudmodtaget tilskud mv.				
Overførsel Kollegiebevilling fra 2022		499.878		499.878
Overskydende kollegiebevilling 2024		648.046		0
Grønlands Selvstyre		0		599.192
Øvrige forudmodtagne beløb		7.378		7.378
Forudmodtaget tilskud mv. i alt		1.155.301		1.106.448
30. Anden gæld				
Skyldig pension		11.958		27.250
Skyldig ATP og andre sociale omkostninger		33.491		20.093
Skyldige feriepenge m.v.		3.141		0
Feriepengehensættelser, funktionærer		279.351		223.204
Skyldig løn		0		237.538
Øvrig gæld		149		149
Jubilæumsfond (40 års jubilæum)		285.057		320.079
Skattekonto		0		11.400
Afregning kunstnere		0		34.001
Skyldige tilskud (for meget modtaget vedr. Besøgstjenesten)		-1.377		-1.377
Mellemregning med Uddannelsessøgende		0		0
Anden gæld i alt		611.771		872.336

Noter

31. Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitutter er der stillet sikkerhed ved pantebreve på nominel t.kr. 42 samt nominelt t.kr. 4.780 i ejendommen.

Herudover er der tinglyst ejerpantebrev på t.kr. 440 til Den Selvejende institution Kalaallit Illuutaat, oprykkende efter ovennævnte pantrettigheder. Ejerpantebrevet ligger ikke til sikkerhed for nuværende lån.

Det Grønlandske Hus har ingen leasingforpligtelser ved udgangen af 2024.

Leise Johnsen

Navn returneret af MitId: Leise Johnsen
Direktør
ID: 1bf578f5-cb9c-4206-bd43-74f963947267
IP-adresse: 195.215.245.130:52875
Dato for underskrift: 25-03-2025 14:54:51 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Jakob Hougaard

Navn returneret af MitId: Jakob Vester Hougaard
Bestyrelsesformand
ID: d10c72b5-0c7e-4299-8328-870efef92c39
IP-adresse: 176.23.113.101:22596
Dato for underskrift: 25-03-2025 13:15:01 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Jessie Kleemann

Navn returneret af MitId: Marie Jessie Kleemann
Bestyrelsesmedlem
ID: ec58ea43-2414-4ff9-992c-8ccc4b690f0f
IP-adresse: 109.58.122.128:13229
Dato for underskrift: 25-03-2025 14:14:20 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Jørgen Nicolajsen

Navn returneret af MitId: Jørgen Enegaard Nicolajsen
Bestyrelsesmedlem
ID: b4a5bcc8-25a4-427f-ba5e-9e9308d1fde2
IP-adresse: 89.150.137.32:28483
Dato for underskrift: 28-03-2025 06:46:29 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Flemming Brank

Navn returneret af MitId: Flemming Brank
Bestyrelsesmedlem
ID: 252fde37-441e-4b59-b6dd-0ea64abf8b49
IP-adresse: 89.150.139.54:27813
Dato for underskrift: 25-03-2025 16:54:51 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Ane Samuelsen

Navn returneret af MitId: Ane Sofie Karen Samuelsen
Bestyrelsesmedlem
ID: c5fc9cd4-e138-48bb-8957-f7d5def0e0fd
IP-adresse: 188.120.87.29:59162
Dato for underskrift: 25-03-2025 13:45:44 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Ida Louise Hastrup

Navn returneret af MitId: Ida Louise Faurschou Hastrup
Bestyrelsesmedlem
ID: de15826e-64bf-4c0d-8f58-08f367490a04
IP-adresse: 195.215.245.130:62387
Dato for underskrift: 26-03-2025 07:54:22 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Stinnia Hansen Kleist

Navn returneret af MitId: Stinnia Thala Louisa Hansen Kleist
Bestyrelsesmedlem
ID: 33e07eae-f47a-445c-aa6e-bc0983a1b288
IP-adresse: 130.225.198.136:18014
Dato for underskrift: 27-03-2025 09:50:22 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Mit 

Kaj L. Heilmann

Navn returneret af MitId: Kaj Lynge Heilmann

Bestyrelsesmedlem

ID: 9939088f-0a43-4eb4-8aa0-e4a51494a21c

IP-adresse: 194.177.251.4:62144

Dato for underskrift: 25-03-2025 13:04:44 CET (+01:00)

Underskrevet med MitId



Torben Peter Madsen

Navn returneret af MitId: Torben Peter Madsen

statsautoriseret revisor

ID: 57242d20-ddec-40d5-a18b-fa66eb1ccb5c

IP-adresse: 87.50.151.212:52094

Dato for underskrift: 28-03-2025 07:10:57 CET (+01:00)

Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.